



# CHECKLIST - PLANIFICATION

## Utiliser les questions du Washington Group dans l'action humanitaire

Cette checklist a pour objectif de faciliter l'ajout des questions du Washington Group (Questions du WG) à un outil de collecte de données lors de la planification de l'action humanitaire. Elle complète la formation en ligne (module 3, partie 2) sur la collecte de données pour l'inclusion des personnes handicapées dans l'action humanitaire. Vous trouverez de plus amples informations sur les ressources de formation sur notre site [internet](#).

B. Blondel / Handicap International, DRC 2017

### Planifier l'utilisation des questions du WG\*



- Identifiez les objectifs de la collecte de données s'appuyant sur les questions du WG
- Sélectionnez la version des questions du WG que vous souhaitez utiliser
- Identifiez les points d'entrée pertinents dans la gestion du cycle de projet
- Sélectionnez l'outil de collecte de données à utiliser/adapter en fonction du point d'entrée et de l'objectif
- Identifiez les indicateurs de programme qui seront renseignés par les données recueillies

### Adapter les outils et processus de collecte de données afin d'inclure les questions du WG\*



- Ne modifiez ni les questions ni les choix de réponses. Si le contexte l'impose, modifiez les questions (notamment les exemples qu'elles contiennent) lors de la phase de planification.
- Insérez les questions sélectionnées dans la section démographique du questionnaire.
- Éliminez toute question filtre ou référence au « handicap » précédant les questions du WG.
- Si le questionnaire est destiné à être administré à tous les membres du foyer, ou si le chef de famille est appelé à répondre en leur nom, modifiez la formulation des questions\*.
- Avant d'ajouter des questions sur la temporalité ou la causalité du handicap, assurez-vous que cette information est indispensable à l'objectif de la collecte de données\*. Si de telles questions sont ajoutées, elles doivent être posées après les questions du WG. Par exemple, si la personne indique qu'elle a beaucoup de difficultés à marcher, on peut lui demander depuis combien de temps elle a ces difficultés et/ou pendant combien de temps elle pense les avoir. Cependant, il est important que ces questions soient posées après la totalité des questions du WG, et non pas après chaque question.
- Voyez s'il est nécessaire de recueillir des informations complémentaires (par exemple, obstacles, facilitateurs ou risques) en plus des questions du WG en vue d'une programmation inclusive\*\*. Ces questions peuvent être ajoutées à une partie distincte du questionnaire.
- Assurez-vous que le système de gestion de l'information a été (ou peut-être) adapté aux questions du WG.
- Modifiez la taille de l'échantillon si nécessaire.

### Administrer les questions du WG\*



- Formez les enquêteurs sur la façon de poser les questions du WG et proposez une remise à niveau lorsque de nouveaux enquêteurs sont recrutés (**reportez-vous au pack de formation destiné aux enquêteurs**).
- Envisagez de renforcer les capacités des équipes et du personnel technique en matière de planification et d'utilisation des questions du WG (utilisez la formation en ligne comme point d'entrée).
- Demandez directement au WG si une traduction est disponible ; dans le cas contraire, veillez à respecter les étapes du protocole de traduction afin de limiter les problèmes de comparabilité des données (**informations détaillées sur le site Internet du WG**)

\*\* For more information on this review module 4 \* For more information on this review module 3